

**УТВЕРЖДЕН**

Общим собранием учредителей  
Студенческой волейбольной ассоциации  
(Протокол № 1 от «01» марта 2013 г.)

**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ**

Общим собранием  
Студенческой волейбольной ассоциации  
(Протокол № 3 от «26» апреля 2022 г.)

# **У С Т А В**

**Студенческой волейбольной ассоциации**

(новая редакция)

## СОДЕРЖАНИЕ:

Преамбула	3
1. Общие положения	3
2. Правовой статус Ассоциации	3
3. Цели и предмет деятельности Ассоциации	4
4. Членство в Ассоциации	7
5. Условия и порядок приема в члены Ассоциации. Права и обязанности членов Ассоциации.	7
6. Прекращение членства в Ассоциации	9
7. Взносы в Ассоциации	9
8. Органы управления Ассоциации	10
9. Общее собрание	10
10. Совет	11
11. Президент	13
12. Исполнительный директор	15
13. Ревизионная комиссия (Ревизор)	16
14. Проведение собраний (заседаний). Ведение протокола	16
15. Источники формирования имущества Ассоциации	18
16. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации	19
17. Ликвидация и реорганизация Ассоциации	19

## ПРЕАМБУЛА

Студенческая волейбольная ассоциация (далее по тексту – «Ассоциация») является объединением юридических лиц и граждан, основанным на добровольном членстве, созданным для представления и защиты общих интересов её членов, для достижения общественно полезных целей и целей, указанных в настоящем Уставе.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Наименование Ассоциации:

- полное наименование на русском языке: Студенческая волейбольная ассоциация.
- сокращенное наименование на русском языке: СВА.

### 1.2. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация является социально-ориентированной некоммерческой корпоративной организацией. Ассоциация не преследует в качестве основной цели извлечение прибыли и не перераспределяет прибыль от своей деятельности между членами Ассоциации. Однако Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в п. 3.4. Устава, соответствующую целям Ассоциации (раздел 3. настоящего Устава) и служащую достижению таких целей.

2.3. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.6. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать вклады и счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.8. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, так же как и государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

2.10. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и (или) смету в зависимости от применяемого вида налогообложения.

2.11. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может в установленном действующим законодательством порядке быть членом иных некоммерческих организаций и объединений юридических лиц.

2.12. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2.13. Ассоциация обязана:

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Ассоциации, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе, полученных от международных и иностранных организаций;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы в регистрирующий орган;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

2.14. Ассоциация вправе иметь средства индивидуализации: эмблему, символику, штампы, бланки со своим наименованием. Ассоциация имеет эмблему (логотип). На эмблеме (логотипе) изображено: волейбольный мяч белого, красного, синего цветов; белый буревестник – поверх изображения мяча, под мячом в маленьком полукруглом контуре – прописные буквы СВА.



## 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

### 3.1. Целями Ассоциации являются:

- представление и защита общих интересов членов Ассоциации по развитию и популяризации волейбола;
- координация оздоровительной, спортивной и иной деятельности студенческих волейбольных клубов России;
- популяризация здорового образа жизни среди молодежи;
- развитие и популяризация волейбола;
- создание благоприятных условий для объединения специалистов в области волейбола в целях развития и пропаганды этого вида спорта среди молодежи;
- организация и проведение Всероссийских и региональных волейбольных соревнований среди студентов, учащихся средних образовательных учреждений и школьников;
- совершенствование организационных основ студенческого волейбола, развитие и укрепление международных спортивных связей, а также представление и защита общих имущественных интересов волейбольных студенческих клубов России;
- оказание помощи высшим учебным заведениям в проведении турниров, повышении квалификации тренеров;
- выявление лучших команд, игроков и тренеров России среди студенческих команд;
- совершенствование организационно-методических основ подготовки спортсменов;
- пропаганда деятельности членов Ассоциации по подготовке спортсменов;

- укрепление и развитие связей с российскими, иностранными и международными некоммерческими организациями и объединениями по вопросам, входящим в сферу деятельности Ассоциации;
- защита коллективных интересов членов Ассоциации;
- содействие созданию благоприятных финансово-экономических условий для членов Ассоциации;
- представление интересов членов Ассоциации в международных неправительственных и общественных организациях;
- участие в разработке законопроектов и иных нормативных актов, направленных на популяризацию молодежного спорта;
- участие в разработке и содействие реализации федеральных и региональных государственных программ и проектов социально-экономического развития;
- содействие созданию условий и материально технической базы для занятий волейболом;
- содействие антидопинговой пропаганде среди спортсменов, тренеров; содействие повышению уровня знаний у обучающихся и спортсменов по предотвращению использования в спорте запрещенных в спорте субстанций и методов.

### **3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:**

- защита прав членов Ассоциации;
- представление интересов членов Ассоциации в отношениях с третьими лицами;
- организация и проведение Всероссийских соревнований по волейболу среди студенческих спортивных клубов, проведение конкурсов, турниров для молодежи;
- участие в Международных соревнованиях по волейболу среди студенческих спортивных клубов;
- подготовка волейболистов в команды мастеров и сборные команды России, в том числе для участия в универсиадах;
- изготовление памятной, официальной, наградной и иной атрибутики с символикой Ассоциации;
- разработка и проведение антидопинговых мероприятий, в том числе в образовательных организациях и учреждениях спортивной подготовки; среди специалистов, тренеров, тренеров-преподавателей, обучающихся и спортсменов, способствующих повышению уровня знаний по предотвращению использования запрещенных в спорте субстанций и методов; пропаганда идеи чистого от допинга спорта;
- содействие защите прав спортсменов, свободных от допинга, на участие в соревнованиях;
- содействие недопущению к участию в соревнованиях лиц, временно отстраненных или дисквалифицированных по решению Российского антидопингового агентства «РУСАДА» или какой-либо международной федерации спорта;
- обеспечение членов Ассоциации техническими средствами обучения, учебными пособиями, методической литературой, бланочной документацией;
- организация и проведение для членов Ассоциации семинаров, научно-практических конференций и деловых встреч;
- организация системы подготовки молодых арбитров;
- представление консультационных и информационных услуг членам организации, представительство их интересов;
- подготовка спортивного резерва;
- взаимодействие с аналогичными объединениями, обществами и неправительственными организациями России и зарубежных стран, участие в отечественных и международных выставках, семинарах, конференциях и иных мероприятиях;
- осуществление предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации сделок с движимым и недвижимым имуществом для выполнения своих уставных целей;

- осуществление издательской деятельности, в том числе издание учебной литературы;
- осуществление образовательной деятельности в области спорта и физической культуры
- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам; разработка и реализации обучающих программ и программ спортивной подготовки по волейболу, с учетом проведения антидопинговой пропаганды;

Для осуществления образовательной деятельности Ассоциацией, в её структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Ассоциацией.

**3.3.** Для достижения целей, предусмотренных п. 3.1. настоящего Устава, Ассоциация решает следующие задачи, составляющие предмет её деятельности:

- сотрудничество с органами государственной власти, общественными объединениями, международными правительственными и неправительственными организациями согласно целям Ассоциации;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, дискуссий и иных мероприятий согласно целям Ассоциации;
- учреждение при необходимости средств массовой информации и осуществление издательской деятельности в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации согласно целям Ассоциации;
- распространение информации о своей деятельности в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

**3.4.** Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена уставом Ассоциации. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Ассоциация в установленном порядке осуществляет по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, следующие, не являющиеся основными, виды приносящей доход деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям:

- организация, проведение и принятие участия в спортивных соревнованиях и мероприятиях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, на коммерческой основе;
- платные групповые и индивидуальные занятия, тренировки по волейболу, в том числе с участием приглашенных специалистов в этой области;
- сдача в аренду спортивных площадей, прокат спортивного инвентаря;
- обучение по программам дополнительного образования.

Доходы, полученные Ассоциацией от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей и реализацию уставных задач и не могут перераспределяться членам Ассоциации.

**3.5.** Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

#### 4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации являются полностью дееспособные граждане и юридические лица. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

4.2. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе её членов.

4.3. Члены Ассоциации осуществляют свои права самостоятельно. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченные их учредительными документами исполнительные органы либо через представителей, действующих на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

4.4. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

#### 5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Лицо, желающее стать членом Ассоциации (далее по тексту – кандидат), подает заявление (по форме, утвержденной Советом) в Совет на имя Президента.

5.2. К заявлению о приеме в члены Ассоциации в обязательном порядке должны быть приложены:

- для кандидата - юридического лица: анкета, копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица (лист записи о создании), а также документы, удостоверяющие полномочия лица (в том числе полномочия действовать от имени юридического лица и подписывать и подавать заявление о приеме в Ассоциацию), подписывающего и подающего заявление;

- для кандидата – гражданина: анкета.

5.3. Совет проводит заседание, на котором рассматривает поступившие от кандидатов заявления о приеме в члены Ассоциации и принимает решение о принятии в члены либо об отказе в принятии в члены. Такое заседание может проводиться Советом раз в полгода, по мере необходимости и по усмотрению Совета.

5.4. Совет вправе отказать кандидату в принятии в члены, в том числе, без объяснения причин. Если Совет принял решение о приеме в члены Ассоциации, то о таком принятом решении в течение 10 (десяти) дней сообщается лицу, подавшему заявление.

5.5. Кандидат на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента принятия Советом решения о приеме кандидата в члены Ассоциации.

5.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5.7. Члены Ассоциации **вправе**:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном уставом порядке;
- избираться и быть избранными (в лице своих представителей – для юридических лиц) в коллегиальные органы управления Ассоциации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- участвовать в разработке документов Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией. Членам Ассоциации информация

предоставляется Ассоциацией в срок не позднее 30 дней со дня письменного запроса;

- передавать имущество в собственность Ассоциации для осуществления целей и задач Ассоциации;
- вправе выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время; при этом лицу, прекратившему членство, **не возвращаются** уплаченные членские взносы и иные взносы, а также часть имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного указанным членом в собственность Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с её деятельностью.

Члены Ассоциации также вправе осуществлять корпоративные права, предусмотренные пунктом 1 статьи 65.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Члены Ассоциации обладают также иными правами в отношении Ассоциации, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

#### **5.8. Члены Ассоциации обязаны:**

- соблюдать положения настоящего устава и иных документов Ассоциации, действующее законодательство;
- добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
- выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом, или учредительными документами Ассоциации, или решениями Общего собрания;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в порядке, предусмотренном Советом;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- всемерно способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных Ассоциацией сведений в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента возникновения соответствующих изменений;
- нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего устава, решений органов управления Ассоциации.

**5.9.** В Ассоциации предусмотрено ежегодное подтверждение членства в Ассоциации. Подтверждение членства означает – выполнение членом Ассоциации действий: участие члена Ассоциации в мероприятиях Ассоциации, внесение членом Ассоциации взносов, установленных в Ассоциации, предоставление Ассоциации актуальной информации о



себе (в том числе контактных телефонов и адресов, по которым возможна связь с членом Ассоциации).

## 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

6.1. Членство в Ассоциации **прекращается** в случае:

- добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- ликвидации юридического лица - члена Ассоциации или смерти гражданина - члена Ассоциации.

6.2. Добровольный выход члена Ассоциации из Ассоциации:

6.2.1. Добровольное прекращение членства происходит путем подачи письменного заявления в Совет, которое может быть представлено нарочно, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.2.2. Подача заявления о выходе из состава Ассоциации не влечет освобождения члена Ассоциации от обязанности по уплате членских и иных взносов, возникшей до подачи заявления о выходе.

6.2.3. Подача заявления о выходе из состава Ассоциации не препятствует его исключению в связи с допущенными нарушениями требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации.

6.2.4. Членство в Ассоциации прекращается с момента получения Ассоциацией заявления члена Ассоциации о выходе. С момента прекращения членства бывший член Ассоциации освобождается от уплаты взносов в Ассоциацию, за изъятиями, предусмотренными п. 6.2.2. настоящего Устава.

6.3. Исключение члена Ассоциации из Ассоциации.

6.3.1. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в случае:

- неоднократной неуплаты или несвоевременной уплаты – не более 6 (шести) месяцев членских взносов;
- неисполнение членом Ассоциации решения органа управления Ассоциации, обязательного для исполнения всеми членами Ассоциации;
- если член Ассоциации более двух лет не участвовал ни в одном мероприятии, проводимом Ассоциацией;
- грубого нарушения настоящего Устава, а также в случае, если деятельность Члена Ассоциации вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, либо одного или нескольких её членов в отдельности. К грубому нарушению Устава, в частности, относится созыв и (или) проведение Общего собрания, с нарушением порядка созыва и (или) проведения Общего собрания, установленного Уставом;
- в случае невозможности связаться с членом Ассоциации по представленным им Ассоциации телефону и адресам в течение 30 дней.

6.3.2. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом.

6.4. При выходе или исключении из состава членов Ассоциации целевые, членские взносы, а также иные взносы в Ассоциацию и имущество, переданное в собственность Ассоциации, или его стоимость возврату не подлежат.

## 7. ВЗНОСЫ В АССОЦИАЦИИ

7.1. В Ассоциации устанавливаются членские взносы. Решением Общего собрания могут быть утверждены иные виды взносов в Ассоциацию.

- 7.2. Членский взнос – денежные средства, ежегодно вносимые членами Ассоциации.
- 7.3. Размер членского взноса, порядок его расчета и уплаты определяется решением Общего собрания.
- 7.4. Иные взносы в Ассоциацию, в том числе целевые взносы, взносы в резервный фонд, вносятся членами Ассоциации в случаях, размере, порядке и сроки, предусмотренные решением Общего собрания.
- 7.5. Членские взносы, целевые взносы, взносы в резервный фонд и любые иные взносы в Ассоциации не подлежат возврату при прекращении членства в Ассоциации.

## 8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Органами управления Ассоциации являются:

- **Общее собрание членов Ассоциации** (именуемое также – Общее собрание) - высший орган управления Ассоциации;
- **Совет Ассоциации** (именуемый также – Совет) - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации, возглавляемый **Президентом Ассоциации** (именуемый также – Президент);
- **Исполнительный директор Ассоциации** (именуемый также – Исполнительный директор) – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

**Президент и Исполнительный директор - лица, имеющие право без доверенности действовать от имени Ассоциации независимо друг от друга.**

8.2. По решению Общего собрания может быть избрана (сформирована) **Ревизионная комиссия (Ревизор)** - контрольно-ревизионный орган Ассоциации.

8.3. Органы управления осуществляют уставную деятельность Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определяемой настоящим Уставом.

## 9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ

9.1. Общее собрание членов (далее – Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации.

9.2. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, для достижения которых она создана.

9.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1). определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- 2). изменение Устава Ассоциации;
- 3). определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов;
- 4). избрание Совета (членов Совета), досрочное прекращение полномочий Совета (членов Совета);
- 5). избрание Президента, Заместителя Президента и досрочное прекращение их полномочий;
- 6). избрание Исполнительного директора, досрочное прекращение его полномочий;
- 7). избрание Ревизионной комиссии (членов Ревизионной комиссии) (Ревизора), досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии (членов Ревизионной комиссии) (Ревизора);
- 8). утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

- 9). принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.
- 10). принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11). утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 12). принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом;
- 13). установление размеров регулярных членских и иных взносов и порядка их уплаты, в том числе в утверждение соответствующего Положения;
- 14). одобрение совершаемых Ассоциацией сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**9.4.** Если иное не предусмотрено Уставом, Общее собрание правомочно принимать для рассмотрения любой иной, касающийся деятельности Ассоциации вопрос, не относящийся к исключительной компетенции Совета, и выносить решение по этому вопросу.

**9.5.** Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Ассоциации, принявшим участие в Общем собрании, за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

**9.6.** Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 (два) года.

**9.7.** Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе Президента, не менее 1/2 (одной второй) членов Совета, не менее 1/2 (одной второй) от членов Ассоциации.

**9.8.** Требование, обращение о необходимости созыва Общего собрания направляется Президенту. Решение о созыве Общего собрания принимается Президентом не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения соответствующего требования, обращения.

**9.9.** Члены Ассоциации уведомляются о созыве Общего собрания и повестке дня собрания не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты его проведения.

**9.10.** Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенной членам Ассоциации в установленном Уставом порядке.

**9.11.** Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. При отсутствии кворума созывается повторное Общее собрание в течение тридцати дней после несостоявшегося.

**9.12.** Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным пунктом 9.3. настоящего Устава, принимается квалифицированным большинством голосов - 2/3 (двумя третями) голосов членов Ассоциации.

**9.13.** Решения Общего собрания по другим вопросам принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

**9.14.** Каждый член Ассоциации обладает на Общем собрании одним голосом.

**9.15.** Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания, который подписывается Председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты проведения Общего собрания.

## 10. СОВЕТ

**10.1.** Совет является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации. Совет возглавляет Президент.

**10.2.** Совет осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации в периоды между Общими собраниями и подотчетно Общему собранию.

**10.3.** Совет избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет в составе не менее 2 (двух) и не более 14 (четырнадцати) человек. Президент является членом Совета и входит в Совет по должности. В том случае если к дате истечения такого срока решение Общего собрания об избрании нового Совета не будет принято, в том числе, по причине того, что вопрос об избрании Совета не будет поставлен в повестку дня, то Совет считается избранным на тот же срок и в составе, существующем к истечению срока полномочий Совета.

**10.4.** В Совет может быть избран член Ассоциации (или представитель юридического лица – члена Ассоциации), а также иные лица.

**10.5.** К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение регламента Совета;
- 2) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 3) представление Общему собранию кандидатур членов Совета;
- 4) принятие решения о приеме в члены Ассоциации;
- 5) принятие решений об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 6) утверждение внутренних временных положений Ассоциации, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, в случае отсутствия решений Общего собрания по их утверждению;
- 7) организация информационного обеспечения членов Ассоциации;
- 8) осуществление методической деятельности в отношении членов Ассоциации, в том числе оказание им методической помощи, утверждение унифицированных документов;
- 9) определение размера вознаграждения Президента в пределах утвержденной сметы расходов на содержание Ассоциации;
- 10) утверждение плана основных мероприятий и программ Ассоциации;
- 11) иные вопросы по текущей деятельности Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом и не включенные в исключительную компетенцию Общего собрания.

**10.6.** Совет осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам своей компетенции.

**10.7.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Заседания Совета созываются Президентом либо лицом его замещающим, а также по требованию не менее одной трети членов Совета.

**10.8.** Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае несогласия с принятым решением члены Совета вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

**10.9.** Заседание Совета считается правомочным в случае присутствия на нем более половины от общего числа членов Совета. Возможные формы присутствия на заседаниях Совета определяются регламентом Совета.

**10.10.** Каждый член Совета обладает правом одного голоса.

**10.11.** Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета.

В протоколе заседания Совета в обязательном порядке указываются:

- дата и место проведения заседания Совета;



- основные вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Советом.

**10.12.** Ответственность за организацию ведения протокола заседания Совета несет секретарь заседания Совета, избранный на заседании Совета. Протокол заседания Совета должен быть оформлен и подписан не позднее чем в течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Совета, Председательствующим на заседании Совета и секретарем заседания Совета.

**10.13.** Член Совета вправе добровольно прекратить свое членство в Совете, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Совете прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

**10.14.** В случае досрочного прекращения членства в Совете новый член Совета выбирается вместо лица, членство в Совете, которого досрочно прекращено, а в отсутствие такого избрания нового члена Совета, полномочия члена Совета выполняются соответствующим лицом из числа заместителей, избранных в соответствии с п. 10.3. Устава, в течение оставшегося срока полномочий указанного лица.

**10.15.** Член Совета вправе представлять Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, на соревнованиях и мероприятиях, проводимых Ассоциацией или с участием Ассоциации – по доверенности, выданной Президентом; в такой доверенности указываются полномочия члена Совета и регион действия (федеральный округ) на территории которого член Совета вправе представлять интересы Ассоциации.

**10.16.** Члены Совета, за исключением Президента, не вправе получать вознаграждение за выполнение ими возложенных на них, как членов Совета, функций. Однако членам Совета не запрещено работать по трудовому или гражданско-правовому договору с Ассоциацией для выполнения конкретных трудовых функций, оказания услуги или выполнения работ.

## 11. ПРЕЗИДЕНТ

**11.1.** Президент является членом Совета, возглавляющим Совет и руководящим его деятельностью.

**11.2.** Президент председательствует на Общих собраниях и заседаниях Совета, в случае, если Президент по какой-либо причине не может председательствовать на собраниях (заседаниях), он может поручить это иному лицу.

**11.3.** Президент избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. При избрании нового Президента полномочия действующего Президента прекращаются с момента объявления на Общем собрании результатов голосования. Если по итогам голосования новый Президент не избран, полномочия действующего Президента сохраняются.

**11.4.** При этом одно и то же лицо не может занимать должность Президента, члена Ревизионной комиссии (Ревизора), Исполнительного директора.

**11.5.** К компетенции Президента относятся вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления Ассоциации:

- 1) обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- 2) контролирует работу Исполнительного директора по реализации программ и планов деятельности Ассоциации в рамках утвержденных Общим собранием и Совета;
- 3) осуществляет контроль деятельности структурных подразделений Ассоциации;
- 4) участвует в работе Совета, председательствует на заседаниях Совета и Общего собрания, распределяет обязанности между членами Совета, выдает членам совета доверенность на право представления Ассоциации в регионах России (или федеральных округах);

- 5) представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- 6) утверждает штатное расписание Ассоциации, в том числе устанавливает размер окладов штатных сотрудников Ассоциации;
- 7) организует издательскую (редакционную) деятельность Ассоциации;
- 8) созывает очередное и внеочередное Общее собрание в соответствии с настоящим Уставом, формирует повестку дня Общего собрания;
- 9) организует работу Совета и выполнение его решений;
- 10) обеспечивает координацию деятельности создаваемых в Ассоциации комитетов, комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов;
- 11) отвечает за исполнение годового бюджета Ассоциации, определяет размеры и направления расходования денежных средств Ассоциации;
- 12) разрабатывает проект бюджета (финансового плана, плана мероприятий) на календарный год и представляет его на утверждение Совету;
- 13) реализует программы и планы деятельности Ассоциации в рамках утвержденных Общим собранием основных и приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 14) обеспечивает выполнение проектов и программ Ассоциации, решений Общего собрания;
- 15) выдает доверенность Заместителю Президента на право действовать от имени Ассоциации;
- 16) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом.

11.6. Президент подотчетен Общему собранию и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

11.7. Президент вправе во всякое время отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Совет в письменной форме не позднее, чем за месяц до дня фактического отказа.

11.8. В случае отказа Президента от выполнения своих обязанностей (равно, как неисполнение своих обязанностей) Советом созывается Общее собрание, которое избирает нового Президента.

**11.9. Заместитель Президента.** Общее собрание вправе избрать Заместителя Президента на срок 5 (пять) лет. Заместитель Президента действует от имени Ассоциации по доверенности, выданной Президентом. Президент может поручить Заместителю Президента часть своих полномочий. Заместитель Президента выполняет функции Президента в случае его продолжительного отсутствия или болезни, иных случаях, когда Президент не может исполнять свои обязанности.

В перечень полномочий и обязанностей Заместителя Президента входят:

- подготовка и организация проведения Общих собраний;
- подготовка и организация проведения заседаний Совета;
- учёт и рассмотрение обращений и запросов, поступающих от членов Ассоциации;
- выполнение поручений Президента или части функций Президента по его поручению;
- представление интересов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, на соревнованиях и мероприятиях, проводимых Ассоциацией или с участием Ассоциации – по доверенности, выданной Президентом.;
- подготовка материалов, информации и документов, обеспечивающих выполнение своих функций Президентом и принятие им решений.

Также, по поручению Президента, Заместитель Президента:

- организует централизованный учет членов Ассоциации, ведет единый реестр членов Ассоциации;
- принимает непосредственное участие в организации и проведении спортивных мероприятий Ассоциации;
- осуществляет взаимодействие с региональными представителями Ассоциации, территориальными отделениями, подразделениями, филиалами и представительствами Ассоциации;
- осуществляет взаимодействие с Министерством спорта Российской Федерации;
- участие в заседаниях, собраниях, совещаниях по вопросам – в интересах и согласно целям Ассоциации, в качестве представителя Ассоциации;
- разработка регламента (положения о соревнованиях).

## 12. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

**12.1.** Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом, который осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в рамках предоставленных в соответствии с настоящим Уставом полномочий.

**12.1.** Исполнительный директор избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

**12.3.** Исполнительный директор:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации;
- представляет Ассоциацию перед третьими лицами и действует от имени Ассоциации без доверенности;
- представляет Ассоциацию перед налоговыми органами, в том числе по вопросам предоставления отчетности и иных документов по деятельности Ассоциации в соответствии с законодательством РФ;
- организует ведение бухгалтерского (финансового) и налогового учета в Ассоциации;
- представляет Ассоциацию перед органами, осуществляющими государственную регистрацию юридических лиц, с правом подписания заявлений о внесении изменений в сведения об Ассоциации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- открывает расчетные и иные счета Ассоциации в кредитных организациях, оперативно распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации с последующим представлением отчета Совету, имеет право подписи финансовых и платежных документов Ассоциации;
- предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим и/или физическим лицам, представляет интересы Ассоциации в суде;
- обеспечивает хранение документации Ассоциации;
- представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными общественными, юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, без доверенности;
- заключает соглашения, договоры, контракты, совершает сделки, иные юридические акты от имени Ассоциации без доверенностей, решает любые иные вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации;
- выполняет отдельные поручения вышестоящих органов Ассоциации, поручения Президента;
- осуществляет оперативный контроль за реализацией и исполнением нормативных документов Ассоциации;
- подписывает распорядительные документы и иные внутренние документы Ассоциации;
- назначает и освобождает от должности сотрудников Ассоциации, заключает трудовые и гражданско-правовые договоры;

- распределяет обязанности между работниками, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины и исполнение трудового законодательства, соблюдение техники безопасности работниками Ассоциации;
- организует и ведет приносящую доход деятельность Ассоциации;
- ежегодно отчитывается перед Советом о проделанной работе;
- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации, действуя лишь в интересах Ассоциации.

### **13. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)**

**13.1.** Общее собрание вправе избрать контрольный орган Ассоциации – Ревизионную комиссию (Ревизора). Ревизионная комиссия (Ревизор) является контролирующим органом Ассоциации.

**13.2.** Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Количественный состав Ревизионной комиссии устанавливает Общее собрание.

**13.3.** Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть Исполнительный директор, члены Совета, Президент.

**13.4.** Ревизионная комиссия (Ревизор):

- осуществляет контроль и ежегодные ревизии финансовой деятельности Ассоциации;
- дает заключение по годовым отчетам и балансам Ассоциации;
- следит за соблюдением финансовой деятельности Ассоциации, её органов и должностных лиц в части действующего законодательства;
- ежегодно отчитывается о своей работе перед Советом и раз в 3 (три) года перед Общим собранием.

**13.5.** Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе затребовать у Исполнительного директора, а Исполнительный директор обязан предоставить Ревизионной комиссии (Ревизору) документы, информацию по вопросам, касающимся финансовой деятельности Ассоциации.

**13.6.** Решением Совета по согласованию с Ревизионной комиссией (Ревизором) к проведению ревизий могут привлекаться независимые эксперты.

**13.7.** По требованию не менее чем 2/3 (двух третей) от общего числа членов Ассоциации может быть проведена внеочередная ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации.

**13.8.** По результатам ревизии Ревизионная комиссия (Ревизор) может требовать созыва внеочередного Общего собрания.

### **14. ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЙ (ЗАСЕДАНИЙ). ВЕДЕНИЕ ПРОТОКОЛА**

**14.1.** Заседание коллегиального органа управления Ассоциации (Общего собрания, Совета) (далее по тексту - «Собрание») считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Собрания. При отсутствии кворума, созывается повторное собрание в течение тридцати дней после несостоявшегося.

**14.2.** Собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенной в установленном Уставом порядке.

**14.3.** Каждый член Собрания обладает на собрании одним голосом.

**14.4.** Решения Собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Собрания.

**14.5.** Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало установленное настоящим Уставом для соответствующего вида Собрания и вопроса повестки дня количество голосов членов Собрания, присутствующих на Собрании.

**14.6.** При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.



14.7. Все решения Собрания оформляются письменным **протоколом**.

14.8. В протоколе о результатах **очного голосования** должны быть указаны:

- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

14.9. Решение собрания может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Общего собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования: Президент сообщает всем членам Ассоциации или членам Совета о предлагаемой повестке дня, о возможности ознакомления всех членов Ассоциации или членов Совета за 15 (пятнадцать) дней до начала голосования. Члены Ассоциации и члены Совета вправе знакомиться со всеми необходимыми информацией и материалами, вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в течение 10 (десяти) дней до начала голосования Президент сообщает всем членам Ассоциации или членам Совета об измененной повестке дня, а также о сроке окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах **заочного голосования** должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

14.10. Решение Собрания может быть признано судом недействительным при нарушении требований законодательства и положений настоящего Устава, в том числе в случае, если:

- допущено существенное нарушение порядка созыва, подготовки и проведения Собрания, влияющее на волеизъявление участников Собрания;
- у лица, выступавшего от имени участника Собрания, отсутствовали полномочия;
- допущено нарушение равенства прав участников Собрания при его проведении;
- допущено существенное нарушение правил составления протокола, в том числе правила о письменной форме протокола.

14.11. Решение Собрания не может быть признано недействительным по основаниям, связанным с нарушением порядка принятия решения, если оно подтверждено решением последующего Собрания, принятым в установленном порядке до вынесения решения суда.

14.12. Решение Собрания вправе оспорить в суде участник соответствующего Собрания, не принимавший участия в Собрании или голосовавший против принятия оспариваемого решения, а также другие заинтересованные лица.

14.13. Участник Собрания, голосовавший за принятие решения или воздержавшийся от голосования, вправе оспорить в суде решение Собрания в случаях, если его волеизъявление при голосовании было нарушено.

14.14. Решение Собрания не может быть признано недействительным, если голосование лица, права которого затрагиваются оспариваемым решением, не могло повлиять на его

принятие и решение Собрания не влечет существенные неблагоприятные последствия для этого лица.

**14.15.** Решение Собрания может быть оспорено в суде в течение шести месяцев со дня, когда лицо, права которого нарушены принятием решения, узнало или должно было узнать об этом, но не позднее чем в течение двух лет со дня, когда сведения о принятом решении стали общедоступными для участников соответствующего гражданско-правового сообщества.

**14.16.** Лицо, оспаривающее решение Собрания, должно уведомить в письменной форме заблаговременно участников соответствующего Собрания и иные органы управления Ассоциации о намерении обратиться с таким иском в суд и предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу. Участники соответствующего Собрания, не присоединившиеся в порядке, установленном процессуальным законодательством, к такому иску, в том числе имеющие иные основания для оспаривания данного решения, в последующем не вправе обращаться в суд с требованиями об оспаривании данного решения, если только суд не признает причины этого обращения уважительными.

**14.17.** Оспоримое решение Собрания, признанное судом недействительным, недействительно с момента его принятия.

**14.18.** В случаях, установленных законодательством и настоящим Уставом решение Собрания Ассоциации ничтожно, если оно:

- принято по вопросу, не включенному в повестку дня, за исключением случая, если в собрании приняли участие все участники соответствующего гражданско-правового сообщества;
- принято при отсутствии необходимого кворума;
- принято по вопросу, не относящемуся к компетенции Собрания;
- противоречит основам правопорядка или нравственности.

## 15. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

**15.1.** Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

**15.2.** Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов, в том числе членские, целевые и иные взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом, поступления, в том числе:
- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- поступления от мероприятий, проводимых Ассоциацией;
- доходы от гражданско-правовых сделок.

**15.3.** Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между её членами.

**15.4.** Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и граждан.

**15.5.** Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых

отражается на балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

**15.6.** Члены Ассоциации обязаны оплачивать дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации по решению, в порядке и размерах, установленных Общим собранием.

**15.7.** Имущество, переданное Ассоциации её членами в качестве взносов и иных отчислений, или его стоимость не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

## **16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

**16.1.** Решение о внесении изменений в Устав принимается Общим собранием в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

**16.2.** Все изменения Устава Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

## **17. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

**17.1.** Реорганизация Ассоциации осуществляется в случаях, в форме и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**17.2.** Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания или суда. Решение о ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием большинством голосов в две трети голосов от общего числа членов Ассоциации.

**17.3.** Общее собрание назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законом порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

**17.4.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управления делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

**17.5.** По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием.

**17.6.** После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

**17.7.** Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, для которых Ассоциация была создана или на благотворительные цели.

**17.8.** При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

**17.9.** При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито, пронумеровано 19.

Исполнительный директор



Пуховская М.Н.  
(заявитель)

М.П.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Студенческой волейбольной ассоциации, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 июня 2022 г. (учетный номер 7714061235).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 июня 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227705929922 (ОГРН 1137799013824 от 17 июля 2013 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«14» июля 2022 г.

